

Вести СЕВЕРНЫЕ



8 (812) 558-56-05



mo_nord_spb@mail.ru



мосеверный.рф



vk.com/mo_nord_spb

12+

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

25 ИЮНЯ 2019 ГОДА



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

24 июня 2019г.

№58-МА-2019

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление Местной администрации от 13.11.2014 №58 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов (далее - главные администраторы доходов местного бюджета), являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, и находящихся в их ведении бюджетных учреждений (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - Комитет финансов), организующим исполнение бюджета Санкт-Петербурга.

3. Главный администратор доходов бюджета:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим порядком;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

4. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

-закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

-наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, в том числе:

-по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

-по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

-определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

-определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

-определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

-определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

-определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

-иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним форме.



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

24 июня 2019г.

№ 59-МА-2019

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление Местной администрации от 17.09.2013 №14 «Об утверждении Порядка разработки плана социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» утратившим силу.

3. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Приложение к постановлению
от 24.06.2019 № 59-МА-2019

Порядок
разработки прогноза социально-экономического развития
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

1. Основные положения

1.1. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Прогноз) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными направлениями бюджетной политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

1.2. Прогноз - документ стратегического планирования, содержащий оценку ожидаемых результатов социально-экономического развития внутригородского муниципального образования на прогнозируемый период.

1.3. Прогноз разрабатывается на период не менее трех лет – очередной финансовый год и плановый период, путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

1.4. Параметры Прогноза могут быть изменены при разработке Прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Преемственность очередного Прогноза по отношению к предшествующему обеспечивается путем мониторинга фактического исполнения ранее одобренных показателей и их корректировкой в соответствии с изменениями законодательства и приоритетов социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на прогнозируемый период.

1.6. На основе Прогноза разрабатывается проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период. Изменение Прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета

2. Основные разделы и формы прогноза

2.1. Прогноз содержит следующие качественные и количественные показатели:

- численность населения внутригородского муниципального образования
- индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период
- общий объем доходов, в т.ч.:

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

- общий объем налоговых доходов
 - общий объем неналоговых доходов
 - общий объем безвозмездных поступлений
 - общий объем расходов, в т.ч.:
 - общий объем расходов на общегосударственные вопросы
 - общий объем расходов на национальную безопасность и правоохранительную деятельность
 - общий объем расходов на национальную экономику
 - общий объем расходов на жилищно-коммунальное хозяйство
 - общий объем расходов на образование
 - общий объем расходов на культуру, кинематографию
 - общий объем расходов на социальную политику
 - общий объем расходов на физическую культуру и спорт
 - общий объем расходов на средства массовой информации
 - дефицит/ профицит
 - доля расходов местного бюджета, направленная в отчетном периоде на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в общей сумме расходов местного бюджета
 - сумма расходов местного бюджета, направленных в отчетном периоде на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, в расчете на одного жителя внутригородского муниципального образования
 - отношение суммы муниципальных контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков, к общей сумме заключенных муниципальных контрактов
 - сумма средств местного бюджета внутригородского муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение благоустройства территории внутригородского муниципального образования, в расчете на одного жителя внутригородского муниципального образования
 - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный период органом опеки и попечительства внутригородского муниципального образования, в общей численности детского населения внутригородского муниципального образования
 - соотношение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный период, к количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных за отчетный период на воспитание в семьи граждан
 - доля граждан, принявших в отчетном периоде на воспитание в семью ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, от общего числа граждан, получивших в отчетном периоде заключение органа опеки и попечительства муниципального образования о возможности быть усыновителями или опекунами (попечителями)
 - сумма средств местного бюджета внутригородского муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий в области физической культуры и спорта, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования, в расчете на одного жителя внутригородского муниципального образования
 - удельный вес населения внутригородского муниципального образования, принявшего в отчетном периоде участие в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях внутригородского муниципального образования
 - удельный вес населения внутригородского муниципального образования, принявшего в отчетном периоде участие в физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях внутригородского муниципального образования
 - удельный вес населения внутригородского муниципального образования, принявшего в отчетном периоде участие в мероприятиях внутригородского муниципального образования по военно-патриотическому воспитанию граждан
 - удельный вес населения внутригородского муниципального образования, принявшего в отчетном периоде участие в досуговых мероприятиях внутригородского муниципального образования
 - количество экземпляров муниципального печатного средства массовой информации в расчете на одного жителя внутригородского муниципального образования.
- 2.2. Прогноз формируется в виде таблицы и пояснительной записки к ней. В пояснительной записке к Прогнозу приводятся обоснования параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
3. Порядок разработки и одобрения Прогноза
- 3.1. Исходными условиями для разработки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период являются:
- основные статистические показатели социально-экономического развития территории внутригородского муниципального образования;
 - предварительные итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования за текущий финансовый год;
 - сценарные условия социально-экономического развития Санкт-Петербурга;
 - исходные данные, направляемые Комитетом финансов Санкт-Петербурга для расчета значений показателей прогнозирования;
 - данные управления федеральной налоговой службы;
 - дефляторы по видам экономической деятельности;
 - проекты муниципальных и ведомственных целевых программ.
- 3.2. Прогноз одобряется Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и направляется одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год

24.06.2019г.

№ 60-МА-2019

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать постановление Местной администрации от 10.10.2013 №22 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Северный на очередной финансовый год и плановый период» утратившим силу.
3. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Приложение к постановлению
от 24.06.2019 года № 60-МА-2019

**Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный на очередной финансовый год**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и устанавливает порядок и сроки составления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация) проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – проект бюджета МО МО Северный) на очередной финансовый год.

Решение о начале работы над составлением проекта бюджета МО МО Северный на очередной финансовый год принимается Местной администрацией в форме муниципального правового акта.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

Проект бюджета МО МО Северный составляется на основе прогноза социально-экономического развития территории МО МО Северный в целях финансового обеспечения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год.

Местная администрация при составлении проекта местного бюджета несет ответственность:

- за своевременность составления проекта бюджета;
- за правильность и достоверность документов;
- за соблюдение действующего законодательства.

Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики, основных направлениях налоговой политики и основных направлениях таможенно-тарифной политики;
- прогнозе социально-экономического развития территории МО МО Северный;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае, если представительный орган принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ведомственных целевых программах МО МО Северный;
- муниципальных программах МО МО Северный.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета МО МО Северный начинается в срок не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года на основании распоряжения Местной администрации о начале работы по составлению проекта бюджета МО МО Северный на очередной финансовый год.

В проекте местного бюджета должны содержаться основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета).

В проекте бюджета МО МО Северный устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных действующим законодательством, решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет);
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета МО МО Северный, установленные действующим законодательством, решениями Муниципального Совета.

Одновременно с проектом бюджета Местной администрацией разрабатываются и представляются в Муниципальный Совет следующие документы:

- основные направления бюджетной, налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории МО МО Северный за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития;
- утвержденный проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета МО МО Северный;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

Проект решения о бюджете МО МО Северный на очередной финансовый год, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы Местная администрация не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет.



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

24 июня 2019г.

№62-МА-2019

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать постановление Местной администрации от 10.10.2013 №23 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования муниципальный округ Северный» утратившим силу.
3. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Приложение
к порядку разработки
среднесрочного финансового плана

Среднесрочный финансовый план
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на _____ годы

1. Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

(тыс. руб.)

Показатель	Отчетный год	Текущий год	Плановый период		
			1-й год	2-й год	3-й год
Доходы местного бюджета					
Расходы местного бюджета					
Дефицит (профицит) местного бюджета					
Верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом					

2. Основные параметры бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

(тыс. руб.)

Показатель	Отчетный год	Текущий год	Плановый период		
			1-й год	2-й год	3-й год
I Доходы - всего					
В том числе:					
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные перечисления					
Нормативы отчислений от налоговых поступлений в местный бюджет, устанавливаемые законами Санкт-Петербурга, в том числе:					
I Расходы - всего					
В том числе:					
Общегосударственные вопросы					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					
Национальная экономика					
Жилищно-коммунальное хозяйство					
Образование					
Культура, кинематография					
Социальная политика					
Физкультура и спорт					

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

	Средства массовой информации					
	Резервный фонд					
I	Профицит (+),					
I	Дефицит (-)					

3. Объемы бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. руб.)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Отчетный год	Текущий год	Плановый период		
							1-й год	2-й год	3-й год
Итого расходов									



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

24 июня 2019г.

№ 61-МА-2019

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать постановление Местной администрации от 01.10.2013 №19 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований местного бюджета и методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования муниципальный округ Северный» утратившим силу.
3. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Приложение к постановлению
от 24.06.2019 № 61-МА-2019

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный (далее - порядок) разработаны в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со статьей 16 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный» и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета МОМО Северный.

1.2. В целях применения настоящего порядка, используются понятия и термины, установленные бюджетным законодательством:

- бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- расходные обязательства – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанность органа местного самоуправления или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из бюджета МОМО Северный;
- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению за счет бюджета МОМО Северный в соответствующем финансовом году;
- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;
- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства МОМО Северный перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим муниципальным актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

– муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

– муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3. Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета МОМО Северный на очередной финансовый год, а также для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главными распорядителями бюджетных средств.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах, а так же в соответствии со сметной стоимостью объектов.

2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

3. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований

3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МОМО Северный в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов, входящих в ведомственную структуру утвержденного бюджета.

3.2. В случаях изменения действующих расходных обязательств МОМО Северный, связанных с изменениями законодательства, решениями об изменении или досрочном прекращении реализации ведомственных целевых, муниципальных программ, утвержденных МОМО Северный, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

3.3. Если прогнозируемые темпы роста существенно не соответствуют значениям, принятым при расчете объемов расходов очередного финансового года утвержденного бюджета, то производится перерасчет значений бюджетных ассигнований по соответствующим целевым статьям.

3.4. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год используются основные макроэкономические показатели прогноза социально-экономического развития.

3.5. Объем бюджетных ассигнований по каждой целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств МОМО Северный, определяется путем суммирования прогнозных оценок расходов по подстатьям, статьям расходов бюджета, составляющих конкретную целевую статью.

3.6. В результате внесения изменений и проведения расчетов получают прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МОМО Северный бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта бюджета МОМО Северный на очередной финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

3.7. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МОМО Северный может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МОМО Северный с учетом объема условно утверждаемых расходов.

3.8. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МОМО Северный может быть определен из соотношения:

$$\text{БПО} = \text{Д} + \text{О} - \text{БДО},$$

где:

БПО - бюджет принимаемых обязательств;

Д - прогноз налоговых и неналоговых доходов;

О - прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

БДО - бюджет действующих обязательств.

3.9. Планирование бюджетных ассигнований по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств МОМО Северный осуществляется раздельно.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

В целях настоящего Порядка увеличение расходов в связи с индексацией оплаты труда и индексацией расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании муниципальных правовых актов МОМО Северный, которые должны содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств.

3.10. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3.11. Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

3.12. Общий объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год, относящийся к действующим расходным обязательствам МО МО Северный на момент проведения расчетов, должен соответствовать общему объему доведенных проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета МО МО Северный.



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в текущем финансовом году**

24 июня 2019г.

№57-МА-2019

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать постановление Местной администрации от 31.12.2009 №126-Б «О порядке составления и ведения кассового плана по бюджету муниципального образования муниципальный округ Северный» утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

С.В. Пустосмехова

Приложение к постановлению
от 24.06.2019 №57-МА-2019

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в текущем финансовом году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ВМО МО Северный (далее – кассовый план) в текущем финансовом году.

При организации исполнения бюджета ВМО МО Северный (далее – бюджет) в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств, являющийся предельным объемом денежных средств, возможным к использованию на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Кассовый план включает:

- кассовый план исполнения бюджета на текущий финансовый год.

1.3. Составление кассового плана осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Местной администрацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отражает распределение налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходов и дефицита бюджета по кварталам.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе:

-показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в законе о бюджете на очередной финансовый год

-прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год;

-прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год;

-прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

2.3. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.4. Главные администраторы доходов бюджета, источников финансирования дефицита, главные распорядители средств бюджета для формирования кассового плана представляют в финансовый орган в десятидневный срок с момента принятия бюджета на очередной финансовый год поквартальное распределение поступления доходов бюджета, поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета, поквартальное распределение кассовых выплат бюджета.

2.5. Местная администрация на основании полученной информации формирует кассовый план на текущий финансовый год в срок до 31 декабря предшествующего года.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

3.2. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется Местной администрацией:

- на основании уточнения имеющейся в Местной администрации информации о кассовом исполнении бюджета;
- в случаях внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год; в сводную бюджетную роспись бюджета.

3.3. Средства бюджета не использованные в течение квартала подлежат включению в следующий период с учетом ожидаемого поступления.

3.4. Кассовый план уточняется в следующие сроки:

- не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в бюджет на текущий финансовый год, сводную бюджетную роспись;
- в ходе исполнения бюджета МО МО Северный по кассовым поступлениям и/или при наличии неиспользованных остатков бюджетных средств по итогам квартала – до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

3.5. Кассовый план утверждается Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Приложение 1
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МО МО СЕВЕРНЫЙ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ____ ГОД

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета:

Глава по БК:

Дата:

Единица измерения: тыс. рублей

п/п	Наименование показателя	Утвержден о по бюджету	ПРОГНОЗ ИСПОЛНЕНИЯ				Прогноз исполнения бюджета на год	Отклонение от утвержденного бюджета
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1.	КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ - всего, в том числе:							
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:							
1.1.1.	Налоговые доходы							
1.1.2.	Неналоговые доходы							
1.3.	Безвозмездные поступления, в том числе:							
1.3.1.	Субвенции							
1.3.2.	Субсидия							
2.	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ - всего, в том числе:							
2.1.	Расходы за счет средств бюджета							
2.2.	Расходы за счет межбюджетных трансфертов, в том числе:							
2.2.1.	Субвенции							
2.2.2.	Субсидия							
3.	Дефицит (-), профицит (+)							
4.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета							
5.	Остатки на едином счете бюджета на начало периода							
6.	Остатки на едином счете бюджета на конец периода							
7.	Временно свободные средства бюджета							

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

По результатам прокурорской проверки в отношении водителя маршрутного автобуса возбуждено уголовное дело

Прокуратура Калининского района совместно с ОГИБДД УМВД России по Калининскому району провела проверку соблюдения требований закона в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

В ходе проверки выявлен водитель маршрутного транспортного средства, принадлежащего ООО «ПИТЕРАВТО», управлявший автобусом марки ПАЗ и осуществлявший перевозку пассажиров с неисправностями, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, а именно: не работали в установленном режиме внешние световые приборы, аварийные выходы и звуковой сигнал неработоспособны, а также не работали замки дверей.

В отношении водителя сотрудником ГИБДД было вынесено постановление по делу об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.5 КоАП РФ (управление транспортным средством при наличии неисправностей или условий, при которых эксплуатация транспортного средства запрещена), после чего в путевом листе автобуса поставлена отметка о запрещении эксплуатации данного транспортного средства до устранения выявленных неисправностей.

Однако водитель этими требованиями закона пренебрег, продолжил оказание услуг по перевозке пассажиров на этом транспортном средстве и был повторно остановлен сотрудником ГИБДД. При осмотре выявленные ранее нарушения были подтверждены.

Прокуратура района направила материалы проверки в следственные органы для решения вопроса об уголовном преследовании, по результатам чего возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 238 УК РФ (оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья потребителей), расследование которого поставлено прокуратурой района на контроль.

Старший помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга юрист 1 класса

К.С. Кармачев

Организации, занимающейся выдачей сертификатов на товары, грозят крупные штрафы за нарушения при их выдаче

Прокуратура Калининского района провела проверку соблюдения требований законодательства об аккредитации в деятельности ООО «ЛенСерт».

Организация занимается выдачей сертификатов на различные товары.

Установлено, что сертификационные дела, их копии и архив организации отсутствует по месту осуществления деятельности.

Как показала проверка, специалисты организации, занимающиеся проведением экспертизы товаров, не имеют соответствующего для этих целей опыта работы и профессиональных навыков.

Однако в нарушение требований закона организацией выданы сертификаты соответствия на низковольтные комплектные устройства с напряжением питания, шкафы управления пневмооборудованием, цифровую панель управления со встроенной вычислительной машиной, контрольные панели и переносные электрические бытовые приборы.

Прокуратура района в отношении должностных лиц ООО «ЛенСерт» возбудила 8 дел об административных правонарушениях по ч. 2 ст. 14.47 КоАП РФ (нарушение правил выполнения работ по сертификации либо выдача сертификата соответствия с нарушением требований законодательства о техническом регулировании, повлекшие за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов или подлежащим применению до вступления в силу соответствующих технических регламентов обязательным требованиям).

Материалы дел направлены в мировой суд судебного участка № 46 для рассмотрения по существу.

Помимо этого в отношении организации прокуратура возбудила 4 дела об административных правонарушениях по названной статье, которые направлены для рассмотрения в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Санкцией статьи предусмотрено наказание для юридических лиц в размере от 600 тыс. до 1 млн рублей.

Также прокуратура района в адрес руководства организации внесла представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Устранение нарушений закона находится на контроле прокуратуры района.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга юрист 2 класса

Н.А. Васильева

Аптека «Органик нева» оказалась недоступна для инвалидов

Прокуратура Калининского района совместно с представителями Общественной инспекции Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров» на основании обращения гражданина провела проверку соблюдения ООО «ШЕКСНА» законодательства о социальной защите прав инвалидов и маломобильных групп населения на доступ к аптеке «Органик нева».

В ходе проверки установлено, что входная лестница магазина не дублируется пандусом или подъемным устройством, не оборудована предупреждающими тактильно-контрастными указателями, ее ступени имеют разную высоту подъема, контрастность дверной ручки входной двери по отношению к дверному полотну не обеспечена, размеры тамбура входа не соответствует нормативным значениям.

Эти нарушения не позволяют обеспечить доступность объекта социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения.

Правообладатель аптеки не принял мер по обеспечению доступности аптеки.

Прокуратура района генеральному директору организации внесла представление об устранении нарушений, по результатам рассмотрения которого, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, в отношении ООО «ШЕКСНА» возбуждено по делу об административном правонарушении по ст. 9.13 КоАП РФ (уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур), по результатам рассмотрения которого организация привлечена к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга юрист 3 класса

Н.О. Лебедев

Прокуратура выявила нарушения при проведении закупки на ремонт школы в Калининском районе

Прокуратура Калининского района провела проверку соблюдения требований закона о контрактной системе в сфере закупок в деятельности ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 72 при проведении закупки на выполнение ремонтных работ на сумму более 1,8 млн рублей.

Как показала проверка, членами комиссии по осуществлению закупок необоснованно допущен к аукциону участник, которому должно быть отказано.

По результатам проверки прокуратура директору школы внесла представление об устранении нарушений закона, а также причин и условий, этому способствовавших.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 25 июня 2019 ●

Помимо этого, в отношении членов комиссии возбудила дела об административном правонарушении по ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ (нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), которые с материалами проверки направлены в Управление федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу для рассмотрения по существу.

Старший помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга младший советник юстиции

К.В. Поляков

По результатам проверки, проведенной прокуратурой района, должностное лица органа контроля привлечено к административной ответственности за нарушение требований законодательства о защите прав юридических лиц

Прокуратурой Калининского района г. Санкт-Петербурга проведена проверка по соблюдению территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Выборгском и Калининском районах требований законодательства о защите прав юридических лиц.

В ходе проверки установлено, что должностными лицами органа контроля при осуществлении проверочных мероприятий ИП Исаевой Н.Э. в нарушение требований ст. 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не внесены сведения о проведении мероприятий по государственному контролю, а также об их результатах в единый реестр проверок, оператором которого является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Названные нарушения повлекли нарушение основных принципов защиты прав юридических лиц на открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора) при проведении проверок, в связи с чем, прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении по ч.3 ст.19.6.1 КоАП РФ (несоблюдение должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля, требований законодательства о государственном контроле, выразившееся в невнесении информации о проверке в единый реестр проверок), по результатам рассмотрения которого в июне 2019 должностное лицо территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Выборгском и Калининском районах привлечено к административной ответственности.

Старший помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга юрист 1 класса

К.С. Кармачев

АКТУАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ

Что нужно знать о туберкулезе для личной безопасности?

- Туберкулез — это воздушно-капельная инфекция, которая вызывается микобактериями туберкулеза. Источник инфекции: человек больной активным туберкулезом легких. Возбудитель туберкулеза попадает в организм человека при вдыхании «зараженного» воздуха вместе с каплями слюны и мокроты, которые выбрасываются больным при разговоре, кашле, чихании.

- Треть населения земного шара инфицирована микобактериями туберкулеза, но далеко не все им болеют.

- У большинства людей защитные силы организма препятствуют развитию туберкулеза. В ряде случаев, при массивном инфицировании микобактериями туберкулеза, быстро развивается болезнь.

- В других случаях, под влиянием защитных сил инфекция приобретает «дремлющий» характер. Развитию туберкулеза в этом случае способствуют факторы, ослабляющие защитные силы организма: переутомление, продолжительное чрезмерное волнение, неполноценное питание, употребление наркотиков, алкоголя, а также хронические болезни, когда «дремлющие» микобактерии туберкулеза начинают размножаться и вызывают болезнь.

- Чаще всего туберкулезом поражаются легкие, но инфекция может поразить и любой другой орган.

Туберкулез заразен и очень опасен!

Признаки туберкулеза:

- Незначительное повышение температуры тела по вечерам.
- Общая слабость и быстрая утомляемость, повышенная потливость.
- Снижение аппетита, потеря веса.
- Кашель более 2-3 недель.
- Боль в грудной клетке более 3 недель.
- Кровохарканье.

При появлении этих признаков обратитесь к врачу!

Чем раньше **выявлен** туберкулез, тем легче он поддается лечению!

Как выявляется туберкулез?

К методам раннего выявления туберкулеза у взрослого населения относится флюорография и проба Манту, у детей проба Манту или Диаскин-тест.

Флюорография позволяет диагностировать все случаи туберкулеза легких от малых до деструктивных форм и многообразную другую патологию органов грудной клетки: опухоли, воспаления легких.

Поэтому, для своевременного выявления туберкулеза, жителей Санкт-Петербурга **необходимо проходить флюорографию ежегодно.**

Проба Манту позволяет определить инфицированы ли вы туберкулезной палочкой.

Что означает инфицирование?

Инфицирование туберкулезом происходит в основном в детском возрасте и к 17 годам около 50 % подростков в нашем городе тубинфицированы.

Вначале при первом контакте с микобактерией туберкулеза происходит так называемое инфицирование, когда внешних проявлений нет, и факт проникновения в организм возбудителя заболевания можно определить только по измененной реакции МАНТУ. Реакция МАНТУ это не прививка, а диагностическая проба, которая показывает наличие аллергической реакции на туберкулез.

Если результаты обследования указывают на возможность инфицирования туберкулезом, ребенок подлежит обязательному обследованию в противотуберкулезном диспансере. В этой ситуации большую роль играет отношение родителей и осознание ими необходимости тщательного обследования, в дальнейшем лечения или проведения профилактических курсов лечения. Отказ родителей от лечения, уклонение от обследования часто приводит к развитию у инфицированного ребенка активного туберкулеза.

Для того, чтобы не заболеть туберкулезом следует:

Правильно питаться. Питание должно быть достаточным и сбалансированным. В рацион необходимо включить продукты, укрепляющие иммунитет: рыба, сыр, творог, горох, орехи, овощи, фрукты.

Избавьтесь от вредных привычек, так как курение, алкоголь, наркотики снижают защитные силы организма.

Внимательное отношение к собственному здоровью, своевременное обращение к врачу при появлении признаков туберкулеза помогут избежать развития заболевания!

Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу
в Выборгском и Калининском районах

Педикулез (завшивленность) считается одной из самых распространенных паразитарных болезней среди людей и представляет собой паразитирование на теле человека вшей, питающихся его кровью. Показатели точно выявить невозможно, так как большинство людей не обращаются за медицинской помощью и санитарной обработкой в специализированные учреждения, а самостоятельно справляются с паразитами в домашних условиях.

Вши – бескрылые насекомые размером от 1-1.5мм до 2-4.5 мм, тело их сплющено, лапки вооружены крючьями, помогающими крепко держаться за волосы или белье.

Постоянными паразитами человека являются вши, обитающие в волосах (головная вошь), нательном белье (платяная вошь) и в волосах лобковой области (лобковая вошь).

Укусы вшей вызывают сильный зуд и, что очень важно, они являются переносчиками возбудителей сыпного тифа и других инфекций (платяная вошь).

Самки вшей через 1-2 суток после достижения половой зрелости начинают откладывать яйца (гниды). Гниды белые, продолговатые, длиной до 1мм. Живые гниды блестят, прочно приклеены к волосу или белью в отличие от перхоти, которая легко снимается.

Наличие у больного зуда, расчесов, желтовато-медового цвета корок в затылочной и височной области головы, за ушами указывает на необходимость тщательного осмотра волосистой части головы с целью обнаружения гнид и вшей (головного педикулеза).

Платяная вошь живет и откладывает яйца в складках нательного белья, одежды, особенно в области пояса, воротника, манжет, рукавов, где одежда прилегает к телу наиболее плотно. Чаще вошь поражает кожу пояса и шеи, т.е. области, соответствующие складкам одежды.

Лобковая вошь крепко прикрепляется к основанию волос преимущественно на коже лобка, пограничных частей живота и бедер. Иногда она переползает на другие участки, покрытые волосами (подмышечные ямки, грудь, усы, борода, ресницы, брови, а у детей и на волосистую часть головы). На коже, помимо расчесов, от укусов возникают характерные синевато-голубоватые пятна небольших размеров, не исчезающие при надавливании. В качестве лечения рекомендуется сбривание волос, мытье кожи горячей водой с мылом.

Анатомия вшей не позволяет передвигаться иным способом, кроме как переползать с места на место, поэтому вши переносятся непосредственно через прямой контакт с больным человеком или предметами ухода. Вши могут до 3 суток сохраняться живыми в воде.

Заражение происходит при контакте в организованных коллективах, местах скопления людей, при совместном проживании в семье, квартире (использование общих расчесок, щеток, постельных принадлежностей, одежды и т.д.). Заражение лобковым педикулезом, как правило, происходит при половом контакте, но иногда и через постельное белье.

Для предупреждения педикулеза решающее значение имеет соблюдение личной гигиены: регулярное мытье, частая смена белья (не реже одного раза в 7 дней), использование индивидуальных расчесок, головных уборов, белья, одежды, содержание волос, одежды и жилища в чистоте.

При подозрении на головной педикулез обработку можно провести своими силами, используя противопедикулезное средство строго в соответствии с прилагаемой инструкцией. Если лицам с заболеваниями кожи, аллергией, детям до 5 лет нежелательно применять противопедикулезные препараты, то необходимо провести механическое вычесывание вшей и гнид частым гребнем, возможна стрижка наголо. Одновременно с обработкой от педикулеза необходимо в обязательном порядке провести смену нательного и постельного белья с последующей стиркой. Обязательному осмотру на педикулез подлежат все члены семьи, а при выявлении педикулеза и обработке.

При подозрении на платяной педикулез следует обратиться в лечебное учреждение, медицинский работник которого даст направление на обработку. Необходимо также провести обработку (дезинсекцию) вещей и квартиры.

В Санкт-Петербурге функционирует специализированное учреждение для противопедикулезной обработки – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургская городская дезинфекционная станция» по адресу: Финский пер., д. 4.

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Выборгском и Калининском районах Румянцева М.В.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит. Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N21241 «О средствах массовой информации», средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.